



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международная Академия Информационных Технологий «ИТ
ХАБ» (АНО ПО «ИТ ХАБ»)**

<https://ithub.ru/>

ИНН 9709063913, КПП 770901001



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ПО «ИТ ХАБ»

М.С. Сумбатьян
31.08.2021

«ОДОБРЕНО»
Протоколом педагогического совета
АНО ПО «ИТ ХАБ»
№ 31/08/21 от 31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений**

Москва, 2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ» (далее – АНО ПО «ИТ ХАБ»).
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО ПО «ИТ ХАБ» (далее – Комиссия) и их исполнения.
- 1.3. Положение, изменения и (или) дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном уставом АНО ПО «ИТ ХАБ», и вступают в силу с даты их утверждения директором.
- 1.4. Утвержденное Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - возникновения конфликта интересов педагогических работников;
 - неправомерного применения локальных нормативных актов;
 - для обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;
 - принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 1.6. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
 - обращения обучающихся и их родителей по организации и содержанию образовательного процесса;
 - конфликтные ситуации при проведении текущей и промежуточной аттестаций обучающихся, в том числе объективность выставления оценок;
 - обоснованность применения к обучающимся дисциплинарных взысканий;
 - обращения участников образовательных отношений по применению локальных нормативных актов АНО ПО «ИТ ХАБ» в части, противоречащей реализации права на образование;
 - возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками и иными участниками образовательного процесса;
 - защита профессиональной чести и достоинства педагогических работников;
 - нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики.

- 1.7. Комиссия не рассматривает:
- сообщения о преступлениях и административных правонарушениях;
 - анонимные обращения;
 - не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.
- 1.8. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, трудовым и семейным законодательством, уставом АНО ПО «ИТ ХАБ», Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением и иными локальными нормативными актами.
2. **Порядок создания, организации работы Комиссии, принятия решений и их исполнения**
- 2.1. Комиссия создается приказом директора АНО ПО «ИТ ХАБ» в течение 3 календарных дней для рассмотрения поступившего обращения.
- 2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые им решения, и соблюдены требования конфиденциальности.
- 2.3. При формировании Комиссии соблюдается принцип равного представительства, равное число представителей:
- от педагогических работников;
 - от администрации АНО ПО «ИТ ХАБ»,
 - от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- Представители обучающихся и (или) их родители включаются в состав Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и (или) ущемления интересов обучающихся.
- 2.4. Комиссия состоит из:
- председателя;
 - заместителя председателя;
 - секретаря;
 - членов Комиссии.
- Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах – без оплаты.
- 2.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 2.6. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление в письменном и (или) электронном виде от одного или нескольких участников образовательных отношений с указанием:
- даты заявления;

- Ф.И.О. заявителя;
 - требований заявителя;
 - обстоятельств, на которых заявитель основывает свои требования;
 - доказательств, подтверждающих основания требований заявителя;
 - перечня прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;
 - данных об источнике информации;
 - согласия на обработку персональных данных;
 - подписи заявителя.
- 2.7. Если заявителем является законный представитель обучающегося в заявлении также должны быть указаны Ф.И.О. обучающегося.
- 2.8. Поданное заявление регистрируется в специальном журнале и передается председателю созданной Комиссии.
- 2.9. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:
- назначает дату заседания Комиссии в течении 5 рабочих дней.
Дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды времени не засчитывается время временного отсутствия сторон спора по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.);
 - организует ознакомление сторон спора, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией (оппонента - под подпись);
 - предлагает оппоненту представить в Комиссию и заявителю свои письменные возражения по существу заявления.
- 2.10. В обязанности секретаря Комиссии входит решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.
- 2.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
- 2.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать на заседании Комиссии при его рассмотрении. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.13. При наличии письменной просьбы заявителя или (и) оппонента о рассмотрении спора без их участия заседание Комиссии проводится в его (их) отсутствие.
- 2.14. При неявке хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы такой стороны о рассмотрении указанного вопроса без ее участия, рассмотрение спора откладывается. Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения спора. В этом случае Комиссия принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

- 2.15. Заседание Комиссии переносится, если заявитель не может участвовать в нем по уважительной причине и письменно уведомил председателя Комиссии не позднее чем за 2 дня до проведения заседания Комиссии.
- 2.16. На заседание Комиссии могут приглашаться иные лица с правом дачи пояснений по возникшим разногласиям (конфликту интересов).
- 2.17. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускаются.
- 2.18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сторон спора и иных лиц, рассматриваются материалы по существу заявления, а также дополнительные материалы. Комиссия вправе потребовать представления сторонами дополнительных доказательств, обосновывающих их требования или возражения.
- 2.19. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.20. Оценка доказательств осуществляется членами Комиссии по их внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании имеющихся доказательств.
- 2.21. При установлении фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.22. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие неправомерного решения АНО ПО «ИТ ХАБ», в том числе - издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене такого решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 2.23. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если:
- посчитает жалобу необоснованной;
 - не выявит факты указанных нарушений;
 - не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 2.24. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. Передача членом Комиссии своего голоса другому

лицу не допускается.

- 2.25. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 2.26. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.
- 2.27. В протоколе указываются:
- место и время его проведения;
 - лица, присутствующие на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 2.28. Копии решения Комиссии направляются заявителю (заявителям) и ответчику (ответчикам), а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
- 2.29. При установлении Комиссией факта конфликта интересов, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях педагогического работника материалы направляются директору АНО ПО «ИТ ХАБ» для принятия мер в соответствии с законодательством РФ.
- 2.30. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 2.31. Решение Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные таким решением.
- 2.32. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ.